|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DIDÁCTICA** | |
| **Nombre de la actividad** | Conceptos y definiciones de la gestión documental de la historia laboral |
| **Objetivo de la actividad** | Afianzar algunos de los conceptos y definiciones sobre la gestión documental de la historia laboral. |
| **Tipo de actividad sugerida** | Arrastrar y soltar la definición correspondiente frente a cada concepto. |
| **Archivo de la actividad**  **(Anexo donde se describe la actividad propuesta)** | CF02\_ Actividad didáctica 1 |

**Desarrollo de la actividad:**

Arrastre y suelte la definición en la casilla que corresponde frente a cada concepto.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DEFINICIÓN** |
| |  | | --- | | 1. Eficacia. | | 1. Elementos determinantes para el análisis CAC. | | 1. Organización de la documentación. | | 1. Serie documental. | | 1. Tiempo recomendado por el Archivo General de la Nación para archivar una historia laboral. | | 1. Eficiencia. | | 1. Indicador. | | 1. Características del indicador. | | 1. Una de las utilidades de los indicadores. | | 1. Tiempo recomendado para archivar soportes documentales en la historia laboral con relación a evidencias vinculantes o contractuales del funcionario, en lo que respecta a la seguridad y salud en el trabajo. | | **Respuestas**:   |  | | --- | | 1 - b) | | 2 - j) | | 3 - g) | | 4 - i) | | 5 - c) | | 6 - e) | | 7 - h) | | 8 - d) | | 9 - f) | | 10 - a) | |

DEFINICIÓN

a)  20 años.

b) Se mide según los resultados alcanzados frente a los resultados esperados.

c) 80 años.

d)  Accesibles, pertinentes, fieles, objetivos, precisos, explícitos y sensibles.

e)  Se mide según los recursos utilizados frente a los resultados obtenidos.

f)  Comparar y hacer seguimiento de la gestión.

g)   Ubicación de los documentos en secuencias naturales, cronológicas y/o alfabéticas, dentro de las categorías y grupos definidos en la clasificación.

h)   Métodos de medición.

i) Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneo, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.

j) Calidad de la información, Aplicación de técnicas y Comunicación correcta de resultados.

**Realimentación para respuesta negativa:** No logró relacionar correctamente los conceptos, es necesario revisar nuevamente el material de formación.

**Realimentación para respuesta positiva**: ¡Felicitaciones! realizó una excelente comprensión del componente formativo.